



**Instrucció 06/2011, de 17 de juny, per la qual es fixen els criteris que han de regir el procediment extraordinari d'integració en les categories de personal estatutari creades mitjançant el Decret 47/2011**

**Antecedents**

En el BOIB núm. 75, de 21 de maig de 2011, es va publicar el Decret 47/2011, de 13 de maig, pel qual es creen determinades categories de personal estatutari en l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears i s'estableix un procediment extraordinari d'integració.

La Disposició Addicional Primera d'aquest Decret estableix un procediment extraordinari per tal que el personal estatutari del Servei de Salut que tengui la titulació oficial corresponent i acompleixi les funcions pròpies de les noves categories s'hi integri automàticament.

Aquesta instrucció fixa els criteris que han de regir aquest procediment extraordinari d'integració.

Per això, d'acord amb l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i exercint les funcions que m'atribueix l'article 12 (paràgrafs *c* i *u*) del Decret 39/2006, de 21 d'abril, dicta la següent

**Instrucció**

**1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1.1. Aquesta Instrucció té per objecte fixar els criteris que han de regir el procediment extraordinari d'integració en les següents categories de personal estatutari:

- Psicòleg clínic/psicòloga clínica
- Òptic/òptica optometrista
- Infermer/infermera de salut mental
- Tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació
- Tècnic/tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació
- Tècnic/tècnica de prevenció de riscos laborals



- 1.2. El personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears que acompleixi els requisits que estableix l'apartat segon d'aquesta instrucció s'ha d'integrar directament en la categoria que correspongui.
- 1.3. El procediment extraordinari d'integració s'ha de tramitar d'ofici.
- 1.4. El personal estatutari que quedi integrat en alguna de les categories de nova creació perd la condició de personal estatutari en la categoria d'origen. Aquesta circumstància s'ha de fer constar expressament en el nou nomenament.

## **2. Requisits**

- 2.1. S'ha d'integrar directament en les categories creades mitjançant el Decret 47/2011 el personal que compleixi els requisits generals i específics que s'indiquen en els apartats següents.

### *2.2. Requisits generals*

Per integrar-se en les noves categories de personal estatutari cal estar en alguna de les situacions següents:

- a) Servei actiu, prestant serveis dins l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears. S'entén inclòs en aquesta situació el personal que gaudeixi de vacances, permisos i llicències; el personal en situació d'incapacitat temporal; el personal en situació de suspensió provisional de funcions; i el personal en situació de reingrés provisional al servei actiu.
- b) Comissió de serveis dins el Servei de Salut de les Illes Balears.
- c) Promoció interna temporal (amb relació a la plaça que s'ocupa amb caràcter fix).
- d) Excedència per cura de familiars.
- e) Suspensió ferma de funcions.
- f) Serveis especials.



**2.3. Requisits específics**

*a) Categoria psicòleg clínic/psicòloga clínic*

- i) Tenir un nomenament de la categoria psicòleg de l'atenció primària o tècnic/tècnica titulat superior en psicologia.
- ii) Tenir el títol oficial de psicòleg especialista en psicologia clínic.

*b) Categoria òptic/òptica optometrista*

- i) Tenir un nomenament a alguna categoria estatutària del subgrup A2.
- ii) Tenir el títol universitari de grau en òptica i optometria o una titulació equivalent.
- iii) Acomplir les funcions pròpies de la categoria òptic/òptica optometrista.

*c) Categoria infermer/infermera de salut mental*

- i) Tenir un nomenament de la categoria ATS/DUI.
- ii) Tenir el títol universitari d'infermer/infermera especialista en salut mental.
- iii) Acomplir les funcions pròpies de la categoria infermer/infermera de salut mental.

*d) Categoria tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació*

- i) Tenir el títol universitari oficial de grau d'enginyeria informàtica o d'enginyeria en telecomunicacions o una titulació equivalent.
- ii) Tenir un nomenament de la categoria grup tècnic de la funció administrativa.
- iii) Acomplir les funcions pròpies de la categoria tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies.

*e) Categoria tècnic/tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació*

- i) Tenir el títol universitari oficial de grau d'enginyeria tècnica en informàtica de gestió o en informàtica de sistemes o en telecomunicacions o una titulació equivalent.



- ii) Tenir un nomenament de la categoria grup de gestió de la funció administrativa.
  - iii) Acomplir les funcions pròpies de la categoria tècnic/tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació.
- f) *Categoria tècnic/tècnica de prevenció de riscos laborals*
- i) Tenir el títol que habiliti per accomplir funcions de nivell superior en matèria de prevenció de riscos laborals, amb les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, i ergonomia i psicologia aplicada.
  - ii) Tenir un nomenament de la categoria tècnic de grau mitjà.
  - iii) Acomplir les funcions pròpies de la categoria tècnic/tècnica de prevenció de riscos laborals.
- 2.4. Els requisits s'han de complir el dia 22 de maig de 2011 (dia de l'entrada en vigor del Decret 47/2011) i s'han de mantenir al llarg de tot el procediment fins a la presa de possessió.
- 2.5. Pel que fal al personal que estigui en una situació que no suposi la prestació efectiva de serveis (excedència per cura de familiars, serveis especials, incapacitat temporal, etc.) els requisit d'accomplir les funcions pròpies de la categoria s'entén referit al dia anterior al qual es va declarar la situació.
- 2.6. Pel que fa al personal en situació de promoció interna temporal i en situació de comissió de serveis, el requisit d'accomplir les funcions pròpies de la categoria s'entén referit a la plaça fixa d'origen.
- 2.7. El personal que s'integri, que estigui en situació de comissió de serveis, ha de cessar la comissió amb efectes del dia de la integració. Si s'escau, pot sol·licitar una nova comissió de serveis en la nova categoria.

### **3. Procediment extraordinari d'integració del personal estatutari fix**

- 3.1. Dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Instrucció, els Gerents d'Atenció Primària i Especialitzada han de remetre a la Direcció General del Servei de Salut la relació de personal fix que s'ha d'integrar en les noves categories de personal estatutari. La informació s'ha de trametre mitjançant els models normalitzats



que s'adjunten com annex a aquesta Instrucció, als quals cal adjuntar-hi la documentació que es detalla en cada cas.

- 3.2. Un cop comprovada la documentació, el director general ha d'aprovar la llista provisional d'integració, en la qual ha de figurar el nom, el DNI, la categoria i el centre d'integració. Aquesta llista s'ha de publicar en la pàgina web [www.ibsalut.es](http://www.ibsalut.es), i en el taulers d'anuncis dels Serveis Centrals i de les Gerències d'Atenció Primària i d'Atenció Especialitzada del Servei de Salut.
- 3.3. A partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució les persones interessades disposen d'un termini de deu dies hàbils per presentar-hi reclamacions, que no tindran caràcter de recurs. Les reclamacions que es presentin s'han d'entendre rebutjades quan les persones que les hagin presentat no apareguin com a admeses en la resolució amb què es publiquin les llistes definitives. Així mateix, les persones que hagin detectat errors en la consignació de les seves dades personals poden manifestar-ho en aquest mateix termini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.
- 3.4. Una vegada exhaurit el termini al qual es refereix l'apartat anterior, el director general ha de dictar la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva d'integració, en la qual ha de figurar el nom, el DNI, la categoria, el centre d'integració, i data d'efectivitat de la integració i del nomenament corresponent. Aquesta llista s'ha de publicar en els mateixos llocs que la provisional.

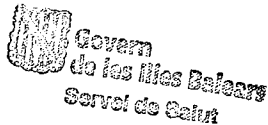


#### **4. Procediment extraordinari d'integració del personal estatutari temporal**

- 4.1. Les Gerències d'Atenció Primària i Especialitzada han de tramitar el procediment d'ingranció del personal estatutari temporal.
- 4.2. Al personal temporal que acompleixi els requisits que estableix el Decret 47/2011 se li expedirà un nou nomenament estatutari temporal (d'interinitat, de substitució o de càracter eventual, segons el cas) en la nova categoria estatutària.
- 4.3. El nou nomenament estatutari temporal ha de fer constar que aquest deixa sense efecte el nomenament anterior, per integració en la nova categoria.
- 4.4. Els nous nomenaments temporals s'han d'efectuar en la mateixa data en que tengui efectes la integració del personal fix.

Palma, 17 de juny de 2011

El director general



Josep M. Pomar Reynés



**Integració del personal estatutari fix en la categoria psicòleg clínic/psicòloga clínica**

DADES PERSONALS I PROFESSIONALS

Nom i llinatges

DNI/NIE

Categoria d'origen:

Gerència de destinació:

Situació:

- Actiu       Excedència per cura de familiars       Serveis especials       PIT  
 Suspensió ferma de funcions       Comissió de serveis dins del Servei de Salut

*(Cal adjuntar fotocòpia acarada de la resolució per la qual es declara la situació corresponent)*

Altres situacions:

Observacions:

\_\_\_\_\_, Gerent de \_\_\_\_\_,

CERTIFIC:

Que la persona interessada apleix els requisits que estableix l'apartat segon de la Instrucció 06/2011, de 17 de juny, per la qual es fixen els criteris que han de regir el procediment extraordinari d'integració en les categories de personal estatutari creades mitjançant el Decret 47/2011.

[signatura del gerent]

*Relació de documents compulsats que s'adjunten:*

- Nomenament de la categoria psicòleg de l'atenció primària o tècnic/tècnica titulat superior en psicologia.  
 Títol oficial de psicòleg especialista en psicologia clínica  
 Altres documents:

1

2

**DIRECCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS**



**Integració del personal estatutari fix en la categoria òptic/òptica optometrista**

DADES PERSONALS I PROFESSIONALS

Nom i llinatges

DNI/NIE

Categoria d'origen:

Gerència de destinació:

Situació:

- Actiu     Excedència per cura de familiars     Serveis especials     PIT  
 Suspensió ferma de funcions     Comissió de serveis dins del Servei de Salut

*(Cal adjuntar fotocòpia acarada de la resolució per la qual es declara la situació corresponent)*

Altres situacions:

Observacions:

, Gerent de ,

CERTIFIC:

Que la persona interessada aconsegueix els requisits que estableix l'apartat segon de la Instrucció 06/2011, de 17 de juny, per la qual es fixen els criteris que han de regir el procediment extraordinari d'integració en les categories de personal estatutari creades mitjançant el Decret 47/2011.

[signatura del gerent]

*Relació de documents compulsats que s'adjunten:*

- Nomenament a alguna categoria estatutària del subgrup A2  
 Títol universitari de grau en òptica i optometria o una titulació equivalent  
 Altres documents:

1

2

**DIRECCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS**





**Integració del personal estatutari fix en la categoria infermer/infermera de salut mental**

DADES PERSONALS I PROFESSIONALS

Nom i llinatges

DNI/NIE

Categoria d'origen:

Gerència de destinació:

Situació:

- Actiu       Excedència per cura de familiars       Serveis especials       PIT  
 Suspensió ferma de funcions       Comissió de serveis dins del Servei de Salut

(Cal adjuntar fotocòpia acarada de la resolució per la qual es declara la situació corresponent)

Altres situacions:

Observacions:

, Gerent de ,

CERTIFIC:

Que la persona interessada apleix els requisits que estableix l'apartat segon de la Instrucció 06/2011, de 17 de juny, per la qual es fixen els criteris que han de regir el procediment extraordinari d'integració en les categories de personal estatutari creades mitjançant el Decret 47/2011.

[signatura del gerent]

*Relació de documents compulsats que s'adjunten:*

- Nomenament de la categoria ATS/DUI  
 Títol universitari d'infermer/infermera especialista en salut mental  
 Altres documents:

1

2

**DIRECCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS**



**Integració del personal estatutari fix en la categoria tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació**

DADES PERSONALS I PROFESSIONALS

Nom i llinatges

DNI/NIE

Categoria d'origen:

Gerència de destinació:

Situació:

- Actiu       Excedència per cura de familiars       Serveis especials       PIT  
 Suspensió ferma de funcions       Comissió de serveis dins del Servei de Salut

(Cal adjuntar fotocòpia acarada de la resolució per la qual es declara la situació corresponent)

Altres situacions:

Observacions:

, Gerent de ,

CERTIFIC:

Que la persona interessada apleix els requisits que estableix l'apartat segon de la Instrucció 06/2011, de 17 de juny, per la qual es fixen els criteris que han de regir el procediment extraordinari d'integració en les categories de personal estatutari creades mitjançant el Decret 47/2011.

[signatura del gerent]

*Relació de documents compulsats que s'adjunten:*

- Nomenament de la categoria grup tècnic de la funció administrativa  
 Títol universitari oficial de grau d'enginyeria informàtica o d'enginyeria en telecomunicacions o una titulació equivalent  
 Altres documents:

1

2

**DIRECCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS**



**Integració del personal estatutari fix en la categoria tècnic/tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació**

DADES PERSONALS I PROFESSIONALS

Nom i llinatges

DNI/NIE

Categoria d'origen:

Gerència de destinació:

Situació:

- Actiu       Excedència per cura de familiars       Serveis especials       PIT  
 Suspensió ferma de funcions       Comissió de serveis dins del Servei de Salut

*(Cal adjuntar fotocòpia acarada de la resolució per la qual es declara la situació corresponent)*

Altres situacions:

Observacions:

\_\_\_\_\_, Gerent de \_\_\_\_\_,

CERTIFIC:

Que la persona interessada apleix els requisits que estableix l'apartat segon de la Instrucció 06/2011, de 17 de juny, per la qual es fixen els criteris que han de regir el procediment extraordinari d'integració en les categories de personal estatutari creades mitjançant el Decret 47/2011.

[signatura del gerent]

*Relació de documents compulsats que s'adjunten:*

- Nomenament de la categoria grup de gestió de la funció administrativa  
 Títol universitari oficial de grau d'enginyeria tècnica en informàtica de gestió o en informàtica de sistemes o en telecomunicacions o una titulació equivalent  
 Altres documents:

1

2

**DIRECCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS**



**Integració del personal estatutari fix en la categoria tècnic/tècnica de prevenció de riscos laborals**

DADES PERSONALS I PROFESSIONALS

Nom i llinatges

DNI/NIE

Categoria d'origen:

Gerència de destinació:

Situació:

Actiu     Excedència per cura de familiars     Serveis especials     PIT

Suspensió ferma de funcions     Comissió de serveis dins del Servei de Salut

*(Cal adjuntar fotocòpia acarada de la resolució per la qual es declara la situació corresponent)*

Altres situacions:

Observacions:

\_\_\_\_\_, Gerent de \_\_\_\_\_,

CERTIFIC:

Que la persona interessada aconsegueix els requisits que estableix l'apartat segon de la Instrucció 06/2011, de 17 de juny, per la qual es fixen els criteris que han de regir el procediment extraordinari d'integració en les categories de personal estatutari creades mitjançant el Decret 47/2011.

[signatura del gerent]

*Relació de documents compulsats que s'adjunten:*

Nomenament de la categoria tècnic de grau mitjà

Títol que habiliti per a complir funcions de nivell superior en matèria de prevenció de riscos laborals, amb les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, i ergonomia i psicologia aplicada

Altres documents:

1

2

**DIRECCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS**