



Instrucció núm. 5 del director general del Servei de Salut de 27 d'abril de 2015 per la qual es dicten les normes per gestionar la coordinació de les activitats empresarials en l'àmbit del Servei de Salut en matèria de prevenció de riscos laborals

Antecedents

1. La coordinació de les activitats empresarials que preveu l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (completada, atesa la transcendència que té, pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació de les activitats empresarials), requereix que el Servei de Salut de les Illes Balears introdueixi un sistema eficaç de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball.
2. Les obligacions que estableix la normativa per a totes les empreses que concorren en un mateix centre de treball constitueixen no només un deure sinó també un dret per garantir una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut a tots els treballadors implicats.
3. Si s'incomplixen les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, les gerències del Servei de Salut —com a empresa principal— respondrien solidàriament amb els contractistes i els subcontractistes de les obligacions amb relació als treballadors que ocupin els centres de treball de l'empresa principal, sempre que la infracció de la norma s'hagi produït en un centre de treball del Servei de Salut.
4. De la mateixa manera, s'estableix que són subjectes responsables de la infracció les persones físiques o jurídiques que incorrin en les accions o en les omissions tipificades com a infracció en la Llei 31/1995 i, en particular, l'incompliment de les obligacions que es derivin de la normativa de prevenció de riscos laborals.
5. Per tot això, el Servei de Salut ha elaborat el Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut, que figura en l'annex 1. En conseqüència, per complir la normativa, tota activitat que



duguin a terme entitats externes, públiques o privades, a les instal·lacions de les gerències del Servei de Salut s'ha d'ajustar a aquest procediment.

6. Aquest procediment de coordinació de les activitats empresarials té com a finalitat complir la normativa promovent (i cooperant en) l'eliminació o la disminució dels riscos laborals que es puguin presentar en les situacions de concurrència del personal propi i/o contractat als centres del Servei de Salut que duguin a terme empreses contractistes o subcontractistes, entitats associades, treballadors autònoms, concessions administratives, etc. Així mateix, s'estableixen els processos i les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals que s'han de dur a terme per garantir la seguretat i la salut de tots els treballadors per complir la normativa vigent.
7. Aquest procediment no és aplicable a la contractació d'obres de construcció, que es regeix per una normativa específica, atès que en aquests casos els mitjans per a la coordinació de les activitats empresarials serà responsabilitat del coordinador en matèria de seguretat i salut o la direcció facultativa de l'obra.
8. A fi d'establir les responsabilitats i les actuacions de cada una de les parts pel que fa al compliment de la normativa, cal atènyer-se a la Instrucció tècnica sobre la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut, que figura en l'annex 2.
9. Atesa la disparitat de les gerències, amb les corresponents competències delegades, i de les empreses contractades o subcontractades, i amb la finalitat que el procediment reiterat de coordinació de les activitats empresarials sigui eficaç en l'àmbit del Servei de Salut, s'unifiquen les tasques de coordinació en el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut, que ha de designar un tècnic (o més d'un) perquè s'encarregui d'aquesta activitat coordinadora seguint les pautes tant del Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut com de la Instrucció tècnica sobre la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut.

Tenint en compte les consideracions anteriors i a fi de coordinar l'activitat empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals i unificar els procediments en l'àmbit del Servei de Salut, dicta la següent



Instrucció

1. El Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Servei de Salut ha de designar expressament els recursos humans que consideri necessaris perquè s'encarreguin de coordinar l'activitat empresarial en l'àmbit del Servei de Salut en matèria de prevenció de riscos laborals. La designació s'ha de comunicar a totes les gerències del Servei de Salut.
2. El servei de contractació de les diferents gerències i dels Serveis Centrals del Servei de Salut estableix en el plec de condicions tècniques i/o en els contractes corresponents les obligacions derivades que siguin vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. I durant el període del requeriment previ a l'adjudicació —o, si no n'hi ha, abans de la contractació del servei— ha d'informar de la contractació la persona encarregada de les activitats preventives al Servei de Salut indicada en el punt precedent.
3. Una vegada que aquesta persona hagi rebut la informació dels serveis de contractació sobre els serveis que es contractaran, ha de classificar i identificar els serveis contractats en diferents *grups* a fi d'establir la coordinació amb cadascuna de les empreses que prestin aquests serveis; a més, ha de mantenir un registre de totes les empreses basat en aquesta classificació (AX-SCC-01D "Registres de dades d'empreses contractades al Servei de Salut"), segons allò que regula la "Instrucció tècnica sobre la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut".
4. Si es coordinen serveis contractats identificats com a activitat pròpia, abans que comenci l'activitat contractada la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives ha de convocar —per correu electrònic o un altre mitjà que garanteixi la tramesa i la recepció de la informació— les empreses contractades a una primera reunió de coordinació de les activitats empresarials a l'efecte d'intercanviar la documentació assenyalada en la Instrucció tècnica sobre la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut. A més, s'han d'establir reunions periòdiques cada tres mesos, de totes les quals cal estendre una acta (AX-SCC-01A "Actes de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut") i remetre una còpia de cadascuna a la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut i als comitès de seguretat i salut.



5. Si es coordinen serveis contractats identificats com del grup I, la persona encarregada de coordinar les activitats preventives ha de contactar per correu electrònic amb les empreses implicades per remetre'ls la documentació pertinent de conformitat amb la Instrucció tècnica sobre la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut i sol·licitar-los la informació i la documentació preceptives. Amb caràcter general, s'estableix una periodicitat d'un any per revisar la documentació, llevat que s'estableixi un altre criteri millor de conformitat amb el deure de cooperació (art. 24.1 de la Llei 31/1995 i art. 4 i 5 del Reial decret 171/2004) i col·laboració de les empreses concurrents en un mateix centre de treball.

6. Si es coordinen serveis contractats identificats com del grup II, la persona encarregada de coordinar les activitats preventives ha de contactar per correu electrònic amb les empreses implicades per remetre'ls la documentació pertinent de conformitat amb la Instrucció tècnica sobre la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut i sol·licitar-los la informació i la documentació preceptives. En aquest cas no cal establir reunions periòdiques ni concretar la freqüència de la revisió de la documentació, tot i que la persona encarregada de coordinar les activitats preventives sí que ha de remetre a les empreses qualsevol revisió posterior del document denominat "Informació per a les empreses contractades al Servei de Salut" (AX-SCC-01C).

Palma, 27 d'abril de 2015

El director general


 Govern
de les Illes Balears
Servei de Salut

Miquel Tomàs Gelabert



ANNEX 1

Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut


 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	PG-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 2 de 11

1. Objecte

- 1.1. Aquest procediment té per objecte promoure (i cooperar en) l'eliminació o la disminució dels riscos laborals que es puguin presentar en les situacions de concurrència del personal propi i/o contractat als centres del Servei de Salut.
- 1.2. Es tracta, doncs, d'establir els processos i les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals que s'han de dur a terme per garantir la seguretat i la salut de tots els treballadors, a fi de complir l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, desplegat pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació de les activitats empresarials; és a dir, quan des d'una perspectiva objectiva en una situació de risc especial hi hagi cooperació / coordinació / col·laboració entre les empreses concurrents a fi d'evitar riscos o controlar que aquests no s'agreugin per aquestes circumstàncies.

2. Abast

- 2.1. Aquest procediment és aplicable a totes les empreses contractades o subcontractades i als treballadors autònoms que duguin a terme les seves activitats o prestin servei als centres de treball adscrits al Servei de Salut.
- 2.2. Es preveuen les operacions o els serveis duits a terme per contractació o subcontractació, inclosos els següents:
 - a) Els que no siguin de l'activitat pròpia de l'empresa que contracta (empresa principal).
 - b) Els que pertanyin a l'activitat pròpia de l'empresa principal.
 - c) Els que dugui a terme personal autònom.
- 2.3. Aquest procediment no és aplicable a les contractacions d'obres de construcció. De conformitat amb la disposició addicional primera del Reial decret 171/2004, la coordinació de les obres incloses en l'abast del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció, s'ha d'ajustar a allò que aquest Reial decret estableix. Tampoc no hi són aplicables la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	PG-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 3 de 11

construcció, ni el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei 32/2006.

2.4. En els casos en què sigui aplicable el Reial decret 1627/1997, els mitjans per coordinar les activitats empresarials els ha d'establir el coordinador en matèria de seguretat i salut o la direcció facultativa, i s'ha de coordinar amb la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives.

3. Referències normatives

- Conveni número 155 de l'Organització Internacional del Treball sobre seguretat i salut dels treballadors i medi ambient de treball, adoptat a Ginebra el 22 de juny de 1981 (art. 17).
- Directiva 89/391/CEE del Consell, de 12 de juny de 1989, relativa a l'aplicació de mesures per promoure la millora de la seguretat i de la salut dels treballadors a la feina (art. 6.4).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (art. 24).
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4. Definicions


4.1. Centre de treball

Qualsevol àrea, edificada o no, on els treballadors hagin de ser o a la qual hagin d'accedir per raó de la seva feina, segons l'article 2 del Reial decret 171/2004.

4.2. Empresa contractista

S'identifica amb el contractat per una altra empresa per executar una obra o prestar un servei pertanyent o no a la mateixa activitat de qui contracta (empresa contractant), es desenvolupi al centre de treball de l'empresa contractant o al centre de treball de la mateixa empresa contractista.*

* Manuel LUQUE PARRA i Anna GINÈS I FABRELLAS, *Análisis cualitativo de las controversias judiciales más relevantes en materia de seguridad y salud laboral*, Barcelona, Foment del Treball Nacional, 2013.

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	PG-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 4 de 11

4.3. Empresa subcontractista

S'associa a una tercera empresa contractada per una empresa contractista per executar una obra o prestar un servei pertanyent o no a la mateixa activitat del contractista, es desenvolupi al centre de treball de l'empresa contractista o al centre de treball de la mateixa empresa subcontractista.**

4.4. Empresari principal

Empresari que contracta o subcontracta amb d'altres l'execució d'obres o serveis corresponents a l'activitat pròpia d'aquell i que es desenvolupen al mateix centre de treball, segons l'article 2 del Reial decret 171/2004. Perquè es doni la figura de *empresari principal* al qual es refereix la normativa preventiva, les notes que s'han de presentar són les següents:

- Empresari titular del centre.
- Que contracti/subcontracti amb un altre empresari l'execució d'una obra o un servei determinat.
- Que l'obra o el servei pertanyin a l'activitat pròpia de l'empresa contractant.
- Que l'obra o el servei s'executin al centre de treball del qual és titular l'empresa contractant.**

4.5. Empresari titular del centre de treball

Persona que té la capacitat de posar a disposició i gestionar el centre de treball, segons l'article 2 del Reial decret 171/2004.

4.6. Empresaris concurrents

Són tots aquells els treballadors dels quals desenvolupen una activitat al mateix centre de treball on ho fan treballadors d'altres empreses.**


4.7. Persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives

Ha de tenir la formació preventiva corresponent —com a mínim— a les funcions del nivell intermedi; les seves funcions són les que s'estableixen en l'article 14 del Reial decret 171/2004.

4.8. Activitat pròpia

Per delimitar el que s'ha d'entendre per *activitat pròpia* de l'empresa, la doctrina majoritària entén que són les obres o els serveis que

** Manuel LUQUE, *Análisis...*, 2013.

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	PG-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 5 de 11


pertanyen al seu cicle productiu, és a dir, les que formen part de les activitats principals de l'empresa. La doctrina assenyala que ens trobaríem davant d'una contracta d'aquest tipus quan, si no s'ha concertat aquella, les obres i els serveis les hauria d'executar el mateix empresari comitent, sota pena de perjudicar sensiblement la seva activitat empresarial (Sentència del Tribunal Superior de Justícia d'Aragó de 31 de gener de 2012, AS 2012/523).

5. Obligacions de l'empresari titular del centre de treball (art. 24.2 de la Llei 31/1995)

- 5.1. Informar els empresaris i els treballadors autònoms que desenvolupin activitats al seu centre de treball sobre els riscos que presenti aquest centre i les mesures de protecció i prevenció corresponents, a més de les mesures d'emergència.
- 5.2. Donar instruccions adequades als empresaris concurrents sobre els riscos que presenti aquest centre i les mesures de protecció i prevenció corresponents, a més de les mesures d'emergència.


6. Obligacions dels empresaris concurrents al centre de treball

- 6.1. Quan en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals. El deure de cooperació és aplicable a totes les empreses i a tots els treballadors autònoms concurrents al centre de treball, hi hagi o no relacions jurídiques entre ells.
- 6.2. Les empreses s'han d'informar recíprocament sobre els riscos específics de les activitats que desenvolupin al centre de treball que puguin afectar els treballadors de les altres empreses concurrents al centre, en particular sobre els riscos que puguin agreujar-se o canviar per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats. La informació ha de ser suficient i s'ha de facilitar per escrit abans del començament de les activitats, quan es doni un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes preventius i quan s'hagi produït una situació d'emergència.
- 6.3. Quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produeixi un accident laboral, l'empresari n'ha d'informar la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives al

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	PG-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 6 de 11

Servei de Salut i, si n'hi ha, els altres empresaris presents al centre de treball.

- 6.4. Els empresaris s'han de comunicar entre si immediatament tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball, i també ho han de comunicar a la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives del Servei de Salut i, si hi escau, a la gerència corresponent.
- 6.5. Aquesta informació l'han de tenir en compte els empresaris concurrents al centre de treball en l'avaluació dels riscos i en la planificació de la seva activitat preventiva a què es refereix l'article 16 de la Llei 31/1995. Per fer-ho, els empresaris han de prendre en consideració els riscos que, essent propis de cada empresa, sorgeixin o s'agreguin precisament per les circumstàncies de concurrència en què les activitats es desenvolupen.
- 6.6. Cada empresari ha d'informar els seus treballadors respectius sobre els riscos derivats de la concurrència d'activitats empresarials al mateix centre de treball en els termes prevists en l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de conformitat amb l'article 4 del Reial decret 171/2004.
- 6.7. A fi de complir el deure de cooperació, els empresaris concurrents al centre de treball han d'establir els mitjans de coordinació que considerin necessaris i pertinents per a la prevenció de riscos laborals. En establir-los han de tenir en compte el grau de perillositat de les activitats que es desenvolupin al centre de treball, el nombre de treballadors de les empreses presents al centre de treball i la durada de la concurrència de les activitats desenvolupades per aquestes empreses, de conformitat amb l'article 5 del Reial decret 171/2004.
- 6.8. Les empreses contractades concurrents en algun centre de treball del Servei de Salut que executin operacions o activitats establides en l'article 32 *bis* de la Llei 31/1995 tenen l'obligació de designar recursos preventius perquè siguin presents al centre de treball corresponent. Si coincideixen diversos recursos preventius en un mateix centre de treball, han de col·laborar entre si, amb la resta dels recursos preventius i amb la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives del Servei de Salut.

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	PG-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 7 de 11

7. Obligacions de l'empresari principal

7.1. Quan es contracti o subcontracti amb una altra empresa la prestació d'un servei corresponent a l'activitat pròpia del Servei de Salut, l'empresari principal té les obligacions següents:

- a) Si aquesta contracta o subcontracta es desenvolupa en algun centre de treball propi del Servei de Salut, aquest ha de "vigilar que aquests contractistes i subcontractistes compleixin la normativa de prevenció de riscos laborals" (art. 24.3 de la Llei 31/1995).
- b) Si aquesta contracta o subcontracta no es desenvolupa en algun centre de treball propi del Servei de Salut però és necessari operar amb maquinària, equipaments, productes, matèries primeres o útils proporcionats pel Servei de Salut, cal complir les obligacions informatives previstes en l'article 41.1 de la Llei 31/1995 pel que fa als fabricants, importadors i subministradors.

7.2. A fi de complir el deure de vigilància (art. 10 del Reial decret 171/2004) i abans d'iniciar l'activitat contractada, el Servei de Salut ha de dur a terme aquestes accions:


- a) Exigir a les empreses contractistes i subcontractistes que acreditin per escrit que han fet l'avaluació dels riscos i la planificació de les activitats preventives amb relació a l'obra o al servei contractats.
- b) Exigir a les empreses contractistes i subcontractistes que acreditin per escrit que han informat i format els treballadors que presten servei al centre de treball.
- c) Comprovar que les empreses contractistes i subcontractistes han establert les mesures de coordinació necessàries abans d'iniciar la contractació i durant el desenvolupament de les seves activitats.
- d) Vigilar que les empreses contractistes i subcontractistes compleixin la normativa en matèria de prevenció de riscos durant la vigència de la contracta.

7.3. Mitjans de coordinació (art. 11 del Reial decret 171/2004)

- a) Els mitjans de coordinació no exhaustius que determina aquest article són els següents:
 - 1) Intercanvi d'informació i de comunicacions entre les empreses concurrents.
 - 2) Reunions periòdiques entre les empreses concurrents.
 - 3) Impartició d'instruccions.



- 4) Establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos presents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de les empreses concurrents o de procediments o protocols d'actuació.
 - 5) Presència al centre de treball de recursos preventius de les empreses concurrents.
 - 6) Designació de persones encarregades de la coordinació de les activitats.
- b) Atès que és l'empresari principal i titular qui lidera la designació dels mitjans de coordinació —i en relació amb l'article 13 del Reial decret 171/2004, que estableix com a mitjà de coordinació preferent la designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives quan hi concorrin dues condicions (o més) de les especificades—, la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut opta per designar una persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives. Per tant, ha de comunicar aquesta designació als comitès de seguretat i salut corresponents i a totes les gerències del Servei de Salut.
- c) Les funcions de la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives són les següents, segons l'article 14 del Reial decret 171/2004 [traducció de l'original]:
1. La persona o les persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives tenen les funcions següents:
 - a) Afavorir que es compleixin els objectius prevists en l'article 3.
 - b) Servir de curs per a l'intercanvi de les informacions que, en virtut del que estableix aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball.
 - c) Qualsevol altra encomanada per l'empresari titular del centre de treball.
 2. Per acomplir adequadament les seves funcions, la persona o les persones encarregades de la coordinació han d'estar facultades per:
 - a) Conèixer les informacions que, en virtut de que estableix aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball, i també qualsevol altra documentació de caràcter preventiu que calgui per acomplir les seves funcions.
 - b) Accedir a qualsevol zona del centre de treball.
 - c) Donar a les empreses concurrents les instruccions necessàries per acomplir les seves funcions.

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	PG-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 9 de 11

- d) Proposar a les empreses concurrents que adoptin mesures per a la prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors presents.
- 3. La persona o les persones encarregades de la coordinació han de ser presents al centre de treball durant el temps que calgui per acomplir les seves funcions.
- 4. La persona o les persones encarregades de la coordinació d'activitats preventives han de tenir la formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions del nivell intermedi.
- d) D'altra banda, a més del que s'ha exposat, la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives del Servei de Salut ha d'elaborar les instruccions tècniques i els documents necessaris que permetin desenvolupar aquest procediment i poder complir la normativa aplicable.


7.4. Serveis identificats com a activitat pròpia

- a) Per tal d'agilitar i facilitar la gestió de la coordinació de les activitats empresarials i perquè es pugui complir el deure de vigilància de l'empresari principal, es considera que els serveis següents formen part de l'activitat pròpia del Servei de Salut:
 - 1) servei de manteniment general
 - 2) servei de cuina
 - 3) servei de cafeteria
 - 4) servei de neteja
- b) Aquesta classificació no és exhaustiva, per la qual cosa —depenent de les circumstàncies— es pot modificar segons les condicions específiques de la contractació de serveis.

8. Responsabilitats

8.1. Servei de Contractació del Servei de Salut i de les gerències territorials

- a) El procediment respecte de la contractació de les empreses que presten serveis al Servei de Salut es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractació del sector públic i, en allò que aquesta no hagi derogat, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i per les normes aplicables que s'aprovin posteriorment.

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	PG-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 10 de 11

- b) El servei de contractació estableix en el plec de condicions tècniques i/o en els contractes corresponents les obligacions derivades vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

8.2. Servei d'Infraestructures i Obres del Servei de Salut


- a) Les obres incloses en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 1627/1997 es regeixen per allò que estableix aquest Reial decret. Als efectes del que estableix el Reial decret 171/2004 cal tenir en compte el següent:
- 1) La informació que l'empresari principal ha de facilitar s'entendrà complida pel promotor per mitjà de l'estudi de seguretat i salut o l'estudi bàsic, en els termes establits en els articles 5 i 6 del Reial decret 1627/1997.
 - 2) Les instruccions que l'empresari principal ha de facilitar s'entendran complides pel promotor per mitjà de les impartides pel coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, quan hi hagi aquesta figura; en un altre cas, han de ser impartides per la direcció facultativa.
 - 3) Les mesures establides en el capítol IV del Reial decret 171/2004 per a l'empresari principal corresponen al contractista, definit en l'article 2.1.h del Reial decret 1627/1997.
- b) Els mitjans de coordinació al sector de la construcció són els establits en el Reial decret 1627/1997 i en la disposició addicional catorzena de la Llei 31/1995, i també en qualsevol altre de complementari que les empreses concurrents a l'obra puguin establir.

8.3. Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut

- a) Fer les avaluacions dels riscos específics de les activitats que es desenvolupin als centres de treball del Servei de Salut, en particular de les que es puguin agreujar o modificar com a conseqüència de la concurrència d'activitats.
- b) Facilitar la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives aquestes avaluacions dels riscos i les mesures preventives que cal adoptar.

8.4. Gerències territorials i Serveis Centrals del Servei de Salut

- a) Col·laborar i cooperar en les actuacions en matèria de coordinació de les activitats empresarials amb les empreses

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	PG-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 11 de 11

contractades concurrents al mateix centre i amb la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives.

- b) Facilitar a la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives la informació sobre les mesures de protecció i prevenció corresponents a les mesures d'emergència.
- c) Remetre a la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives com més aviat millor les dades que els solliciti sobre els serveis contractats específics i les empreses que proporcionen aquests serveis.
- d) Informar la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives:
 - 1) Quan es dugui a terme qualsevol licitació d'un servei o compra d'equips que impliqui la concurrència de personal extern per executar treballs en algun centre del Servei de Salut.
 - 2) Quan s'adjudiqui el contracte de les licitacions corresponents. Cal remetre les dades fiscals de l'empresa adjudicatària (nom o raó social, CIF, adreça i telèfon de contacte).
 - 3) Quan, sense que la licitació sigui preceptiva, s'hagi de contractar algun servei o s'hagin de comprar equips que impliquin la concurrència de personal extern per executar treballs en algun centre del Servei de Salut. Abans de l'inici de l'activitat, sempre que sigui possible s'han de remetre les dades de l'empresa contractada (nom o raó social, CIF, adreça i telèfon de contacte).

9. Documents

IT-SCC-01A: "Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut".


10. Registres

- AX-SCC-01A: "Actes de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut".
- AX-SCC-01B: "Instruccions per a les empreses contractades al Servei de Salut".
- AX-SCC-01C: "Informació per a les empreses contractades al Servei de Salut".
- AX-SCC-01D: "Registres de les dades de les empreses contractades al Servei de Salut".



ANNEX 2

Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut


 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 2 de 16

1. Objecte

- 1.1. Aquest procediment té per objecte promoure (i cooperar en) l'eliminació o la disminució dels riscos laborals que es puguin presentar en les situacions de concurrència del personal propi i/o contractat als centres del Servei de Salut.
- 1.2. Es tracta, doncs, d'establir els processos i les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals que s'han de dur a terme per garantir la seguretat i la salut de tots els treballadors, a fi de complir l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, desplegat pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació de les activitats empresarials; és a dir, quan des d'una perspectiva objectiva en una situació de risc especial hi hagi cooperació / coordinació / col·laboració entre les empreses concurrents a fi d'evitar riscos o controlar que aquests no s'agreguin per aquestes circumstàncies. També té l'objecte d'establir les responsabilitats i les actuacions de cadascuna de les parts pel que fa al compliment de la normativa esmentada.

2. Abast

- 2.1. Aquest procediment és aplicable a totes les empreses contractades o subcontractades i als treballadors autònoms que duguin a terme les seves activitats o prestin servei als centres de treball adscrits al Servei de Salut.
 - 1.1. Es preveuen les operacions o els serveis duits a terme per contractació o subcontractació, inclosos els següents:
 - a) Els que no siguin de l'activitat pròpia de l'empresa que contracta (empresa principal).
 - b) Els que pertanyin a l'activitat pròpia de l'empresa principal.
 - c) Els que dugui a terme personal autònom.
 - 2.2. Aquest procediment no és aplicable a les contractacions d'obres de construcció. De conformitat amb la disposició addicional primera del Reial decret 171/2004, la coordinació de les obres incloses en l'abast del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció, s'ha d'ajustar a allò que aquest Reial decret estableix. Tampoc no hi són aplicables la Llei 32/2006, de 18

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 3 de 16

d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció, ni el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei 32/2006.

- 2.3. En els casos en què sigui aplicable el Reial decret 1627/1997, els mitjans per coordinar les activitats empresarials els ha d'establir el coordinador en matèria de seguretat i salut o la direcció facultativa, i s'ha de coordinar amb la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives.

3. Referències normatives

- Conveni número 155 de l'Organització Internacional del Treball sobre seguretat i salut dels treballadors i medi ambient de treball, adoptat a Ginebra el 22 de juny de 1981 (art. 17).
- Directiva 89/391/CEE del Consell, de 12 de juny de 1989, relativa a l'aplicació de mesures per promoure la millora de la seguretat i de la salut dels treballadors a la feina (art. 6.4).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (art. 24).
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.


4. Definicions

4.1. Centre de treball

Qualsevol àrea, edificada o no, on els treballadors hagin de ser o a la qual hagin d'accedir per raó de la seva feina, segons l'article 2 del Reial decret 171/2004.

4.2. Empresa contractista

S'identifica amb el contractat per una altra empresa per executar una obra o prestar un servei pertanyent o no a la mateixa activitat de qui contracta (empresa contractant), es desenvolupi al centre de treball

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 4 de 16

de l'empresa contractant o al centre de treball de la mateixa empresa contractista.*

4.3. Empresa subcontractista

S'associa a una tercera empresa contractada per una empresa contractista per executar una obra o prestar un servei pertanyent o no a la mateixa activitat del contractista, es desenvolupi al centre de treball de l'empresa contractista o al centre de treball de la mateixa empresa subcontractista.**

4.4. Empresari principal

Empresari que contracta o subcontracta amb d'altres l'execució d'obres o serveis corresponents a l'activitat pròpia d'aquell i que es desenvolupen al mateix centre de treball, segons l'article 2 del Reial decret 171/2004. Perquè es doni la figura de *empresari principal* al qual es refereix la normativa preventiva, les notes que s'han de presentar són les següents:

- Empresari titular del centre.
- Que contracti/subcontracti amb un altre empresari l'execució d'una obra o un servei determinat.
- Que l'obra o el servei pertanyin a l'activitat pròpia de l'empresa contractant.
- Que l'obra o el servei s'executin al centre de treball del qual és titular l'empresa contractant.**

4.5. Empresari titular del centre de treball

Persona que té la capacitat de posar a disposició i gestionar el centre de treball, segons l'article 2 del Reial decret 171/2004.

4.6. Empresaris concurrents


Són tots aquells els treballadors dels quals desenvolupen una activitat al mateix centre de treball on ho fan treballadors d'altres empreses.**

4.7. Persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives

Ha de tenir la formació preventiva corresponent —com a mínim— a les funcions del nivell intermedi; les seves funcions són les que s'estableixen en l'article 14 del Reial decret 171/2004.

* Manuel LUQUE PARRA i Anna GINÈS I FABRELLAS, *Análisis cualitativo de las controversias judiciales más relevantes en materia de seguridad y salud laboral*, Barcelona, Foment del Treball Nacional, 2013.

** Manuel LUQUE, *Análisis...*, 2013.


 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 5 de 16

4.8. Activitat pròpia

Per delimitar el que s'ha d'entendre per *activitat pròpia* de l'empresa, la doctrina majoritària entén que són les obres o els serveis que pertanyen al seu cicle productiu, és a dir, les que formen part de les activitats principals de l'empresa. La doctrina assenyala que ens trobaríem davant d'una contracta d'aquest tipus quan, si no s'ha concertat aquella, les obres i els serveis les hauria d'executar el mateix empresari comitent, sota pena de perjudicar sensiblement la seva activitat empresarial (Sentència del Tribunal Superior de Justícia d'Aragó de 31 de gener de 2012, AS 2012/523).

5. Procediment d'actuació general


- 5.1. El procediment respecte de la contractació de les empreses que presten serveis al Servei de Salut es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractació del sector públic i, en allò que aquesta no hagi derogat, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i per les normes aplicables que s'aprovin posteriorment.
- 5.2. El servei de contractació estableix en el plec de condicions tècniques i/o en els contractes corresponents les obligacions derivades vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. Durant el període del requeriment previ a l'adjudicació o, si no se'n fa, abans de contractar el servei, cal informar d'aquesta contractació la persona encarregada de les activitats preventives al Servei de Salut.
- 5.3. Una vegada que la persona encarregada de les activitats preventives al Servei de Salut hagi rebut la informació dels serveis de contractació sobre els serveis que contractaran, ha de classificar i identificar els serveis contractats en diferents *grups* a fi d'establir la coordinació amb cadascuna de les empreses que prestin aquests serveis; a més, ha de mantenir un registre de totes les empreses basat en aquesta classificació (AX-SCC-01D "Registres de dades d'empreses contractades al Servei de Salut").
- 5.4. Els grups de serveis contractats o subcontractats a què es refereix el paràgraf anterior s'identifiquen i s'agrupen segons els aspectes següents:

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 6 de 16

- a) Que siguin d'activitat pròpia.
- b) El grau de perillositat de les activitats que es desenvolupin als centres de treball del Servei de Salut o la possibilitat que s'agreguin els riscos a causa de la concurrència de les activitats.
- c) El nombre de treballadors de les empreses que es puguin presentar al mateix centre de treball.


5.5. Segons el que s'ha descrit, el Servei de Salut estableix els grups de classificació següents dels serveis contractats, pels quals s'establiran els diversos graus d'actuació en coordinació de les activitats empresarials:

- a) Coordinació dels serveis contractats identificats com d'activitat pròpia:
 - 1) Els serveis que s'han considerat –de manera no exhaustiva– que formen part de l'activitat pròpia del Servei de Salut són els següents:
 - servei de manteniment general
 - servei de cuina
 - servei de cafeteria
 - servei de neteja
 - 2) En aquests casos, atès que el Servei de Salut té la condició d'empresari principal, li correspon el deure de vigilar que els contractistes i subcontractistes compleixin la normativa de prevenció de riscos laborals (art. 24 de la Llei 31/1995). Per això i de conformitat amb l'article 10 del Reial decret 171/2004, abans que comenci l'activitat contractada la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives ha de convocar –per correu electrònic o un altre medi que garanteixi la tramesa i la recepció de la informació– les empreses contractades a una primera reunió de coordinació de les activitats empresarials i per sol·licitar-los la documentació següent:
 - Avaluació dels riscos i planificació de les activitats preventives.
 - Llista dels treballadors assignats a executar treballs als centres del Servei de Salut.
 - Acreditació que els treballadors tenen la formació i informació adequades.

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 7 de 16


- Certificats d'aptitud dels treballadors, en els quals s'ha d'especificar que gaudeixen d'un estat de salut compatible amb les tasques assignades.
 - 3) En aquest correu electrònic, la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives també ha d'enviar a les empreses els documents "Instruccions per a les empreses contractades al Servei de Salut" (AX-SCC-01B),^{***} "Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut" (PG-SCC-01) i aquest mateix document ("Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut" [IT-SCC-01]).
 - 4) La persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives ha d'establir reunions amb les empreses dels serveis contractats com a activitat pròpia amb una periodicitat de tres mesos, l'objectiu de les quals és comprovar que s'hagin establert les mesures necessàries de coordinació durant la vigència de la contracta i vigilar que les empreses contractistes i subcontractistes compleixen la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. La persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives ha d'estendre una acta de cada reunió (AX-SCC-01A: "Actes de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut"), una còpia de la qual ha de remetre a la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut i als comitès de seguretat i salut.
- b) Coordinació dels serveis contractats identificats com del grup I:
 - 1) Es consideren serveis contractats identificats en el grup I les empreses els treballadors de les quals concorrin amb els treballadors del Servei de Salut i/o amb treballadors d'altres empreses contractades a un mateix centre de treball.
 - 2) Una vegada que la gerència corresponent hagi notificat a la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives l'inici de la contractació de serveis classificats com del grup I, aquesta ha de contactar amb les empreses per correu electrònic per remetre'ls els documents "Instruccions

^{***} Per poder redactar el document denominat "Instruccions per a les empreses contractades al Servei de Salut" (AX-SCC-01B) i les seves revisions posteriors, la persona encarregada de les activitats preventives al Servei de Salut ha de recollir —tant com sigui possible— la informació que les empreses concurrents hagin tramès sobre els riscos específics de les activitats que cadascuna desenvolupi al centre de treball i que puguin afectar treballadors d'altres empreses concurrents, especialment els que es puguin agreujar o modificar com a conseqüència de la concurrència d'activitats.

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 8 de 16

per a les empreses contractades al Servei de Salut” (AX-SCC-01B), “Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut” (PG-SCC-01) i aquest mateix document (“Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut” [IT-SCC-01]). A més els ha de recordar que, una vegada iniciada l’activitat contractada, tenen els deures següents:

- Complir les instruccions referides (IT-SCC-01).
 - Comunicar els seus treballadors la informació i les instruccions rebudes.
 - Comunicar immediatament a la gerència corresponent del centre de treball on executa aquestes activitats i a la persona encarregada de les activitats preventives qualsevol situació d’emergència susceptible d’afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
 - Comunicar qualsevol accident laboral a la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives al Servei de Salut i, si n’hi ha, als altres empresaris presents al centre de treball.
- 3) A més, en el correu electrònic els ha de sol·licitar la informació i la documentació següents:
- Llista dels treballadors assignats a executar treballs als centres del Servei de Salut.
 - Avaluació dels riscos específics de les activitats que executarà al centre de treball que puguin afectar treballadors del Servei de Salut o d’altres empreses concurrents, especialment els que es puguin agreujar o modificar com a conseqüència de la concurrència d’activitats.
 - Planificació de les accions preventives.
- 4) Amb caràcter general, s’estableix una periodicitat d’un any per a la revisió de la documentació. De conformitat amb el deure de cooperació (art. 24.1 de la Llei 31/1995 i articles 4 i 5 del Reial decret 171/2004), el deure de col·laboració de les empreses concurrents en un mateix centre de treball i el deure d’informar i instruir de l’empresari titular amb les empreses del grup I, aquesta periodicitat es pot modificar a criteri de la persona encarregada de la coordinació de les activitats

	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 9 de 16

preventives, o bé si les empreses concurrents al mateix centre ho considerin oportú a causa de circumstàncies motivades, com ara l'alteració en les tasques, un canvi dels riscos del centre que sigui rellevant a efectes preventius, etc.


- c) Coordinació dels serveis contractats identificats com del grup II:
- 1) Es consideren serveis contractats identificats en el grup II quan els treballadors de l'empresari titular no coincideixin en espai i temps amb treballadors d'algunes de les empreses concurrents.
 - 2) Una vegada que la gerència corresponent hagi notificat a la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives l'inici de la contractació de serveis classificats com del grup II, aquesta ha de contactar amb les empreses per correu electrònic per remetre'ls els documents "Informació per a les empreses contractades al Servei de Salut" (AX-SCC-01C), "Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut" (PG-SCC-01) i aquest mateix document ("Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut" [IT-SCC-01]).
 - 3) En aquest cas no s'estableixen reunions periòdiques ni es concreta la temporalitat de la revisió de la documentació. No obstant això, la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives sí que ha de remetre a les empreses qualsevol revisió posterior del document AX-SCC-01C.

6. Obligacions de l'empresari titular (art. 24.2 de la Llei 31/1995)

- 6.1. Informar els empresaris i els treballadors autònoms que desenvolupin activitats al seu centre de treball sobre els riscos que presenti aquest centre i les mesures de protecció i prevenció corresponents, a més de les mesures d'emergència.
- 6.2. Donar instruccions adequades als empresaris concurrents sobre els riscos que presenti aquest centre i les mesures de protecció i prevenció corresponents, a més de les mesures d'emergència.


7. Obligacions dels empresaris concurrents al centre de treball

- 7.1. Quan en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, aquestes han de cooperar en

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 10 de 16

l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals. El deure de cooperació és aplicable a totes les empreses i a tots els treballadors autònoms concurrents al centre de treball, hi hagi o no relacions jurídiques entre ells.

- 7.2. Les empreses s'han d'informar recíprocament sobre els riscos específics de les activitats que desenvolupin al centre de treball que puguin afectar els treballadors de les altres empreses concurrents al centre, en particular sobre els riscos que puguin agreujar-se o canviar per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats. La informació ha de ser suficient i s'ha de facilitar per escrit abans del començament de les activitats, quan es doni un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes preventius i quan s'hagi produït una situació d'emergència.
- 7.3. Quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produeixi un accident laboral, l'empresari n'ha d'informar la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives al Servei de Salut i, si n'hi ha, els altres empresaris presents al centre de treball.
- 7.4. Els empresaris s'han de comunicar entre si immediatament tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball, i també ho han de comunicar a la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives del Servei de Salut i, si hi escau, a la gerència corresponent.
- 7.5. Aquesta informació l'han de tenir en compte els empresaris concurrents al centre de treball en l'avaluació dels riscos i en la planificació de la seva activitat preventiva a què es refereix l'article 16 de la Llei 31/1995. Per fer-ho, els empresaris han de prendre en consideració els riscos que, essent propis de cada empresa, sorgeixin o s'agreugin precisament per les circumstàncies de concurrència en què les activitats es desenvolupen.
- 7.6. Cada empresari ha d'informar els seus treballadors respectius sobre els riscos derivats de la concurrència d'activitats empresarials al mateix centre de treball en els termes prevists en l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de conformitat amb l'article 4 del Reial decret 171/2004.

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 11 de 16

7.7. A fi de complir el deure de cooperació, els empresaris concurrents al centre de treball han d'establir els mitjans de coordinació que considerin necessaris i pertinents per a la prevenció de riscos laborals. En establir-los han de tenir en compte el grau de perillositat de les activitats que es desenvolupin al centre de treball, el nombre de treballadors de les empreses presents al centre de treball i la durada de la concurrència de les activitats desenvolupades per aquestes empreses, de conformitat amb l'article 5 del Reial decret 171/2004.

7.8. Les empreses contractades concurrents en algun centre de treball del Servei de Salut que executin operacions o activitats establides en l'article 32 *bis* de la Llei 31/1995 tenen l'obligació de designar recursos preventius perquè siguin presents al centre de treball corresponent. Si coincideixen diversos recursos preventius en un mateix centre de treball, han de col·laborar entre si, amb la resta dels recursos preventius i amb la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives del Servei de Salut.


8. Obligacions de l'empresari principal

1.1. Quan es contracti o subcontracti amb una altra empresa la prestació d'un servei corresponent a l'activitat pròpia del Servei de Salut, l'empresari principal té les obligacions següents:

- a) Si aquesta contracta o subcontracta es desenvolupa en algun centre de treball propi del Servei de Salut, aquest ha de "vigilar que aquests contractistes i subcontractistes compleixin la normativa de prevenció de riscos laborals" (art. 24.3 de la Llei 31/1995).
- b) Si aquesta contracta o subcontracta no es desenvolupa en algun centre de treball propi del Servei de Salut però és necessari operar amb maquinària, equipaments, productes, matèries primeres o útils proporcionats pel Servei de Salut, cal complir les obligacions informatives previstes en l'article 41.1 de la Llei 31/1995 pel que fa als fabricants, importadors i subministradors.

1.1. A fi de complir el deure de vigilància (art. 10 del Reial decret 171/2004) i abans d'iniciar l'activitat contractada, el Servei de Salut ha de dur a terme aquestes accions:

- a) Exigir a les empreses contractistes i subcontractistes que acreditin per escrit que han fet l'avaluació dels riscos i la planificació de les activitats preventives amb relació a l'obra o al servei contractats.

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 12 de 16

- b) Exigir a les empreses contractistes i subcontractistes que acreditin per escrit que han informat i format els treballadors que prestin servei al centre de treball.
- c) Comprovar que les empreses contractistes i subcontractistes han establert les mesures de coordinació necessàries abans d'iniciar la contractació i durant el desenvolupament de les seves activitats.
- d) Vigilar que les empreses contractistes i subcontractistes compleixin la normativa en matèria de prevenció de riscos durant la vigència de la contracta.


9. Responsabilitats

9.1. Servei de Contractació del Servei de Salut i de les gerències territorials

- a) El procediment respecte de la contractació de les empreses que presten serveis al Servei de Salut es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractació del sector públic i, en allò que aquesta no hagi derogat, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i per les normes aplicables que s'aprovin posteriorment.
- b) El servei de contractació estableix en el plec de condicions tècniques i/o en els contractes corresponents les obligacions derivades vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

9.2. Servei d'Infraestructures i Obres del Servei de Salut

- a) Les obres incloses en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 1627/1997 es regeixen per allò que estableix aquest Reial decret. Als efectes del que estableix el Reial decret 171/2004 cal tenir en compte el següent:
 - 1) La informació que l'empresari principal ha de facilitar s'entendrà complida pel promotor per mitjà de l'estudi de seguretat i salut o l'estudi bàsic, en els termes establerts en els articles 5 i 6 del Reial decret 1627/1997.
 - 2) Les instruccions que l'empresari principal ha de facilitar s'entendran complides pel promotor per mitjà de les impartides pel coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, quan hi hagi aquesta figura; en un altre cas, han de ser impartides per la direcció facultativa.

	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 13 de 16

3) Les mesures establides en el capítol IV del Reial decret 171/2004 per a l'empresari principal corresponen al contractista, definit en l'article 2.1.h del Reial decret 1627/1997.

b) Els mitjans de coordinació al sector de la construcció són els establits en el Reial decret 1627/1997 i en la disposició addicional catorzena de la Llei 31/1995, i també en qualsevol altre de complementari que les empreses concurrents a l'obra puguin establir.

9.3. Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Servei de Salut

a) Fer les avaluacions dels riscos específics de les activitats que es desenvolupin als centres de treball del Servei de Salut, en particular de les que es puguin agreujar o modificar com a conseqüència de la concurrència d'activitats.

b) Facilitar la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives aquestes avaluacions dels riscos i les mesures preventives que cal adoptar.

9.4. Gerències territorials i Serveis Centrals del Servei de Salut

a) Col·laborar i cooperar en les actuacions en matèria de coordinació de les activitats empresarials amb les empreses contractades concurrents al mateix centre i amb la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives.


b) Facilitar a la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives la informació sobre les mesures de protecció i prevenció corresponents a les mesures d'emergència.

c) Remetre a la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives com més aviat millor les dades que els sol·liciti sobre els serveis contractats específics i les empreses que proporcionen aquests serveis.

a) Informar la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives:

1) Quan es dugui a terme qualsevol licitació d'un servei o compra d'equips que impliqui la concurrència de personal extern per executar treballs en algun centre del Servei de Salut.

2) Quan s'adjudiqui el contracte de les licitacions corresponents. Cal remetre les dades fiscals de l'empresa adjudicatària (nom o raó social, CIF, adreça i telèfon de contacte).


 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 14 de 16

- 3) Quan, sense que la licitació sigui preceptiva, s'hagi de contractar algun servei o s'hagin de comprar equips que impliquin la concurrència de personal extern per executar treballs en algun centre del Servei de Salut. Abans de l'inici de l'activitat, sempre que sigui possible s'han de remetre les dades de l'empresa contractada (nom o raó social, CIF, adreça i telèfon de contacte).


9.5. Persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives

- a) Les funcions de la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives són les següents, segons l'article 14 del Reial decret 171/2004 [traducció de l'original]:

1. La persona o les persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives tenen les funcions següents:
 - a) Afavorir que es compleixin els objectius prevists en l'article 3.
 - b) Servir de curs per a l'intercanvi de les informacions que, en virtut del que estableix aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball.
 - c) Qualsevol altra encomanada per l'empresari titular del centre de treball.
2. Per acomplir adequadament les seves funcions, la persona o les persones encarregades de la coordinació han d'estar facultades per:
 - a) Conèixer les informacions que, en virtut de que estableix aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball, i també qualsevol altra documentació de caràcter preventiu que calgui per acomplir les seves funcions.
 - b) Accedir a qualsevol zona del centre de treball.
 - c) Donar a les empreses concurrents les instruccions necessàries per acomplir les seves funcions.
 - d) Proposar a les empreses concurrents que adoptin mesures per a la prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors presents.
3. La persona o les persones encarregades de la coordinació han de ser presents al centre de treball durant el temps que calgui per acomplir les seves funcions.
4. La persona o les persones encarregades de la coordinació d'activitats preventives han de tenir la formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions del nivell intermedi.

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 15 de 16

- b) D'altra banda, a més del que s'ha exposat, la persona encarregada de la coordinació de les activitats preventives del Servei de Salut ha d'elaborar les instruccions tècniques i els documents necessaris que permetin desenvolupar aquest procediment i poder complir la normativa aplicable.

 Govern de les Illes Balears Servei de Salut	Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut	IT-SCC-01
		Revisió: A
		Data: 22/12/2014
		Pàgina 16 de 16

10. Documents

PG-SCC-01A: “Procediment de gestió de la coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut”.

11. Registres

- AX-SCC-01A: “Actes de coordinació de les activitats empresarials al Servei de Salut”.
- AX-SCC-01B: “Instruccions per a les empreses contractades al Servei de Salut”.
- AX-SCC-01C: “Informació per a les empreses contractades al Servei de Salut”.
- AX-SCC-01D: “Registres de les dades de les empreses contractades al Servei de Salut”.