



Instrucció 1/2014, de 28 de febrer de 2014, sobre el reconeixement i la concessió de complements retributius lligats a la productivitat i al rendiment (factor variable) al personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears

Antecedents

1. El 26 de febrer de 2013 es va dictar la Instrucció 12/2013, sobre el reconeixement i la concessió de complements retributius lligats a la productivitat i al rendiment (factor variable) al personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, que regula el procediment per sol·licitar i autoritzar la concessió de complements lligats a la productivitat.
2. El 6 de setembre de 2013, per mitjà de la Instrucció 21/2013 es varen complementar determinades disposicions de la Instrucció 12/2013 per tal d'aclarir-ne alguns aspectes.
3. Tenint en compte les dificultats i els problemes interpretatius sorgits amb relació a alguns aspectes concrets, és necessari fer altres modificacions per adaptar la Instrucció a certes casuístiques que s'han plantejat. Per això es considera adient dictar una nova instrucció a fi de refundre en un sol document totes les necessitats dels diversos supòsits que es plantegin i resoldre els problemes relatius als pagaments.

Fonaments jurídics

1. En l'article 6 del Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques (BOIB núm. 79 ext./2012, d'1 de juny), s'estableix una regulació restrictiva sobre la concessió de complements lligats a la productivitat i al rendiment, ja que se'n suspèn la concessió, tot i que s'hi estableixen excepcions reduïdes per reconèixer-los.
2. Aquest article va ser modificat per l'article 3 del Decret Llei 10/2012, de 31 d'agost, pel qual es modifica el Decret Llei 5/2012 (BOIB núm. 129/2012, d'1 de setembre), encara que també per la disposició final dotzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013 (BOIB núm. 195/2012, de 29 de desembre) i, a més, per la disposició final sisena de la Llei 8/2013, de



23 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014 (BOIB núm. 181/2013, de 31 de desembre).

3. Així doncs, el text consolidat de l'article 6.1 del Decret Llei 5/2012 disposa el següent amb relació a la concessió dels complements retributius:

1. Se suspèn fins al 31 de desembre de 2014 la concessió dels complements destinats a retribuir la productivitat, el rendiment, l'acompliment d'objectius o qualsevol altre concepte de naturalesa similar.

S'exceptua d'aquesta suspensió la concessió del complement de productivitat (factor variable), que es pot reconèixer al personal estatutari en els casos següents:

- a) Cap de guàrdia de l'atenció especialitzada.
- b) Indemnització per desplaçament de facultatius especialistes a Menorca, Eivissa o Formentera.
- c) Qualsevol altra activitat de caràcter sanitari que de manera extraordinària i per raó de necessitat autoritzi expressament la persona titular de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, a proposta motivada de l'òrgan competent.
- d) Desenvolupament de tasques docents teòriques o pràctiques que siguin autoritzades expressament per la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, a proposta motivada de l'òrgan competent.

Per tot això, de conformitat amb l'apartat 2.a de la Resolució de la consellera d'Interior de 31 de març de 2008 de delegació de competències en matèria de personal estatutari en el conseller de Salut i Consum i en el director general del Servei de Salut de les Illes Balears, i en virtut de l'article 12.1.u del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears, dict la següent

Instrucció

1. De conformitat amb allò que la normativa vigent estableix, queda suspesa la concessió al personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears dels complements destinats a retribuir la productivitat, el rendiment, l'assoliment d'objectius o qualsevol altre concepte similar que s'han anat reconeixent per mitjà de la figura de la productivitat variable.



2. En casos extremadament excepcionals i de manera justificada es permet concedir-los sempre que es fonamentin en algun dels supòsits prevists en l'article 6.1 del Decret llei 5/2012, sempre de conformitat amb allò que aquesta instrucció estableix.
3. La concessió de complements fonamentats en les excepcions previstes en els punts *a* i *b* de l'article 6.1 no requereix autorització prèvia; no obstant això, cal comunicar trimestralment a la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals dels Serveis Centrals del Servei de Salut una relació nominal dels imports i dels conceptes concedits, tot indicant succintament la causa que els hagi motivat.
4. Amb relació a la concessió de complements basant-se en les excepcions previstes en els punts *c* i *d* de l'article 6.1, cal destacar que necessiten l'autorització expressa i prèvia del director general del Servei de Salut, que només es reconeixeran en casos excepcionals i que cal cenyir-se necessàriament al procediment següent:
 - 4.1. Les sol·licituds per demanar que es reconegui un complement de productivitat (factor variable) s'han de tramitar trimestralment i necessàriament per mitjà dels models que s'annexen a aquesta instrucció, que són els següents:
 - a) Un ofici amb el qual se sol·licita l'autorització per a la concessió de complements de productivitat variable, signat pel director de la gerència corresponent. En cas d'absència, vacant o malaltia d'aquest òrgan, el pot signar el personal directiu o l'autoritat que tengui atribuïdes les funcions de gestió dels recursos humans, de gestió econòmica o de la part assistencial de la gerència.
 - b) Un informe justificatiu (segons el model que figura en l'annex 1) en el qual es descriu la causa que motiva la concessió dels complements sol·licitats; també cal indicar-hi el precepte legal en què s'empara i, a més, han de figurar-hi l'oportuna justificació amb la descripció de les funcions i de les tasques assumides, les dades identificatives de la persona interessada i l'import mensual exacte del complement. En un mateix informe es poden recollir els casos de diversos treballadors, sempre que comparteixin la causa i la justificació del complement sol·licitat, encara que els imports siguin diferents. Els informes els ha de signar el director de la



gerència corresponent; en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquest òrgan, els pot signar el personal directiu o l'autoritat que tengui atribuïdes les funcions de gestió dels recursos humans, de gestió econòmica o de la part assistencial de la gerència.

- c) Una taula o llista (segons el model que figura en l'annex 2) a tall de resum relativa a cada un dels mesos del trimestre en qüestió, en la qual han de figurar les persones i els imports dels complements l'autorització dels quals se sol·licita. Les dades han de coincidir amb les consignades en els informes justificatius. També cal adjuntar una taula amb la informació total del trimestre sol·licitat. Cada una de les taules les ha de signar el director de la gerència corresponent; en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquest òrgan, les pot signar el personal directiu o l'autoritat que tengui atribuïdes les funcions de gestió dels recursos humans, de gestió econòmica o de la part assistencial de la gerència.

4.2. Les sol·licituds només es prendran en consideració quan es tramitin trimestralment, en acabar cada trimestre natural. Per tant, la productivitat variable corresponent al primer trimestre de l'any s'ha de sol·licitar durant la primera setmana del mes d'abril, la corresponent al segon trimestre s'ha de sol·licitar durant la primera setmana del mes de juliol, la corresponent al tercer trimestre s'ha de sol·licitar durant la primera setmana del mes d'octubre i la corresponent al quart trimestre s'ha de sol·licitar durant la primera setmana del mes de gener de l'any següent.

4.3. No obstant això, els complements de productivitat variable que el director general autoritzi expressament s'abonaran, com a norma general, de manera mensual —una vegada autoritzats—, començant el pagament amb la primera nòmina possible, cosa que generalment serà amb un retard de tres o quatre mesos respecte del mes de referència, sempre que no s'estableixi el contrari en la resolució d'autorització pertinent. A tall d'exemple: si l'abril se sol·liciten els complements relatius als mesos de gener, febrer i març, una vegada autoritzat tot el primer trimestre (si no és possible efectuar el primer pagament en el mateix mes d'abril) es pot pagar en el mes de maig la part corresponent del gener, en el mes de juny la del febrer i en el mes de juliol la del març, etc. Així doncs, encara que la sol·licitud es formalitzi trimestralment, els imports s'abonaran mensualment, tot i que de



manera diferida en el temps, sempre intentant mantenir una continuïtat en els pagaments.

- 4.4. Excepcionalment, en casos especialment particulars, puntuals o d'endarreriments, es pot sol·licitar sense necessitat d'esperar el venciment del trimestre i es pot autoritzar el pagament en terminis diferents, sempre que s'estableixi expressament en la resolució.
- 4.5. Totes les sol·licituds i la documentació corresponent s'han d'enviar impreses en paper al Registre dels Serveis Centrals del Servei de Salut, adreçades a la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals. Alhora s'han d'enviar en format digital per correu electrònic a l'adreça que es faciliti. No obstant això, no s'atendran les sol·licituds fins que no es rebin els documents impresos signats i registrats degudament. Si s'envia la documentació dins un sobre tancat, l'ofici de tramesa ha de figurar a l'exterior.
- 4.6. S'ha d'efectuar una sola tramesa per trimestre, que ha de contenir totes les sol·licituds i la documentació requerida.
- 4.7. Cada centre o gerència ha d'assignar una persona encarregada d'efectuar les trameses, que serà així mateix la persona de contacte per resoldre qualsevol incidència.
5. No s'atendran les sol·licituds que no compleixin estrictament les normes i els requisits establerts en aquesta instrucció, que no s'hagin formalitzat en els models annexos o que es trametin incompletes o fora dels terminis establerts.
6. Des dels Serveis Centrals es comprovarà l'adequació formal de les sol·licituds formulades. Una vegada comprovades formalment, es traslladaran a l'òrgan competent perquè hi dicti la resolució corresponent, que es notificarà a la gerència sol·licitant.
7. En els casos del personal que presti serveis professionals en una gerència diferent a la qual estigui adscrit —per mitjà d'una comissió de serveis (ordinària o conjuntural) o per qualsevol altra situació o circumstància—, la petició i l'informe justificatiu els ha d'emetre i signar la gerència on la persona afectada estigui prestant serveis de manera efectiva. Si no es fa així




i també en els casos en què sorgeixin problemes interpretatius o de qualsevol altra naturalesa, el director de Recursos Humans i Relacions Laborals, el secretari general o el director general del Servei de Salut poden signar la documentació oportuna. En aquests casos, la resolució que es dicti s'ha d'adreçar a la gerència d'adscripció de la persona afectada encarregada de la tramitació de la nòmina per tal que efectui el pagament corresponent.

8. El secretari general i el director general del Servei de Salut poden suplir per mitjà de la seva signatura tot defecte formal que es detecti.
9. Aquesta instrucció és aplicable per reconèixer i concedir retribucions relatives a les productivitats derivades de l'execució de programes especials i projectes, l'acompliment dels quals es retribueixi amb aquests complements variables, encara que es basin en convenis de col·laboració o encàrrecs d'altres institucions o altres centres públics.
10. Aquesta instrucció no és aplicable per reconèixer ni concedir retribucions relatives a les guàrdies localitzades que duen a terme certs professionals, les quals es regeixen per la normativa que les regula expressament.
11. Aquesta instrucció deixa sense efectes i substitueix la Instrucció 12/2013 i la Instrucció 21/2013 (esmentades en els punts 1 i 2 de l'apartat "Antecedents"). A més, queden sense efecte totes les normes de rang igual o inferior relatives al reconeixement i la concessió de complements retributius lligats a la productivitat i al rendiment (factor variable) en tot allò que s'oposin o siguin incompatibles amb allò que aquesta instrucció estableix.

Palma, 28 de febrer de 2014

El director general



Miquel Tomàs Gelabert



Annex 1

Informe justificatiu de les sol·licituds de productivitat variable

Per justificar la sol·licitud de concessió del complement de productivitat variable, tot seguit es consignen les dades identificatives de les persones interessades i les motivacions en què es fonamenta la sol·licitud.

<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>	<i>Nom</i>	
<i>Núm. document d'identitat</i>		<i>Càrrec/Unitat</i>	
<i>Mesos i imports</i>		€	<i>Import trimestral</i>
		€	
		€	

<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>	<i>Nom</i>	
<i>Núm. document d'identitat</i>		<i>Càrrec/Unitat</i>	
<i>Mesos i imports</i>		€	<i>Import trimestral</i>
		€	
		€	

<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>	<i>Nom</i>	
<i>Núm. document d'identitat</i>		<i>Càrrec/Unitat</i>	
<i>Mesos i imports</i>		€	<i>Import trimestral</i>
		€	
		€	

<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>	<i>Nom</i>	
<i>Núm. document d'identitat</i>		<i>Càrrec/Unitat</i>	
<i>Mesos i imports</i>		€	<i>Import trimestral</i>
		€	
		€	



**Govern
de les Illes Balears**

Servei de Salut

De conformitat amb la normativa vigent, les sol·licituds de productivitat variable fonamentades en els punts *c)* i *d)* de l'article 6.1 del Decret Llei 5/2012 requereixen una justificació. Senyalau l'opció oportuna segons el cas.

- c)* Qualsevol altra activitat de caràcter sanitari que de manera extraordinària i per raó de necessitat autoritzi expressament la persona titular de la direcció general del Servei de Salut de les Illes Balears, a proposta motivada de l'òrgan competent

Justificació i descripció de l'activitat sanitària

--

- d)* Desenvolupament de tasques docents teòriques o pràctiques que siguin autoritzades expressament per la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, a proposta motivada de l'òrgan competent

Justificació i descripció de les tasques duites a terme

--

..... , d de

(rúbrica)

